

Factura Pequeño Contribuyente

ERÉNDIRA MARISOL , TUM GARCÍA

Nit Emisor: 102945276

SERVICIOS TECNICOS MARISOL

1 AVENIDA 08 A-053 A zona 3, NAHUALÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

128DE91E-660F-421C-A42D-7849AF3AC4E9

Serie: 128DE91E Número de DTE: 1712275996

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:57:07

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:57:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-509, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 128DE91E, número de DTE 1712275996 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Eréndira Marisol Tum García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-509 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Eréndira Marisol Tum García
DPI: 3122 68815 0705

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 102945276

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762145353886	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:49 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:57:07		
Emisor:	102945276		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARISOL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	128DE91E-660F-421C-A42D-7849AF3AC4E9		
Serie:	128DE91E /		
Número del DTE:	1712275996 /		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:57:0806:00128DE91E660F421CA42D7849AF3AC4E9		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:48:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 02/11/2025 10:49:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102945276
NOMBRE	ERÉNDIRA MARISOL, TUM GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-509 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eréndira Marisol Tum García ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER– del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural –SNER.	Apoyé en el seguimiento para la asistencia técnica a huertos familiares CADER Los Planes.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento para la asistencia técnica a huertos familiares CADER Los Chávez.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento para la asistencia técnica de cajas de hongo ostra establecidos en el CADER Villa Linda	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento para la asistencia técnica a huertos medicinales CADER Los Planes.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica para fortalecer el uso de las buenas prácticas pecuarias -BPP- en aves de corral (<i>Gallus gallus domesticus</i>) con integrantes del CADER Chuacruz.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la capacitación sobre técnicas de podas frutales, épocas adecuadas y su desinfección con el propósito de mejorar el desarrollo vegetativo, floración y la productividad CADER Los Planes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de buenas prácticas cosecha de plantas medicinales en el CADER Colonia Romec.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de poscosecha de granos básicos, el uso de estructuras de almacenamiento apropiadas y las condiciones óptimas de humedad en el CADER Las Minas.	100%	Finalizado

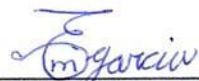
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de los emprendimientos a través de la creación de marca y etiqueta de productos CADER Los Jóvenes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores –RUA-.	Apoyé en el seguimiento del plan grupal para la elaboración de abono orgánico Bocahi CADER Los Chávez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del plan grupal para establecer tramas cromáticas en huertos familiares CADER Los Planes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Bioestimulantes en el CADER Chuimanzana.	100%	Finalizado
	Apoyé de manera técnica en manejo adecuado de buenas prácticas en el módulo de hongo ostra de la AMER.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la elaboración de una guía turística en coordinación de la Asociación APACH.	100%	Finalizado
	Apoyé sobre la buena inversión del auto ahorro en el CADER Chuacruz en coordinación con Cuerpo de Paz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de pilones de hortalizas (brócoli, repollo y	100%	Finalizado

	<p>zanahoria) coordinado con la casa de la mujer.</p> <p>Apoyé en la capacitación de la prevención del gusano barrenador en coordinación con oxlajuj E Los Planes 2.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha el Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal – COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en el seguimiento de manera técnica para la implementación de una abonera de lobricompost en la Escuela Colonia Romec.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el monitoreo y evolución de las condiciones de sanidad, alimentación de porcinos en el CADER Los Planes.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la limpieza de galpón para la crianza de aves de la AMER San José Chacayá.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el monitoreo de las condiciones climáticas en los huertos familiares CADER Los Planes.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar</p>	<p>Apoyé en el seguimiento del auto ahorro CADER Chuimanzana</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento para la asistencia técnica del cultivo de hongo ostra en el módulo de producción CADER Villa Linda</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento del auto ahorro CADER Chuacruz.</p>	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la coordinación para darle seguimiento a temas de seguridad alimentaria y actividades agrícolas través del COAPEM San José Chacayá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunion de la mesa técnica de nutrición San José Chacayá	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la coordinación para darle seguimiento a temas de seguridad alimentaria y actividades agrícolas través del COMUDE. San José Chacayá	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

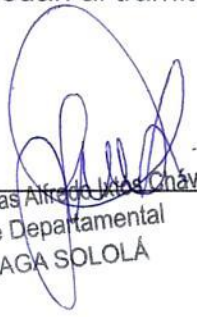
Eréndira Marisol Tum García

DPI: 3122688150705

Celular: 49552567

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f)


Ing. Jeremías Alfredo J. Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

